**ОТЧЕТ**

**о реализации плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2018 году**

**независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности**

**в МКОУ «Яровская СОШ», за 1 полугодие 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| 1.1 Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» | -Обновление (актуализация) информации об организации осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»  -Создание на официальном сайте организации в сети «Интернет» раздела «Независимая оценка качества образовательной деятельности» (НОКО) для информационного сопровождения мероприятий по организации проведению независимой оценки качества образовательных услуг  -Добавление новых разделов, отражающих деятельность ОО | Постоянно | Филистеева И.А. директор,  Мосеева С.В. отв. за сайт | Обновлена информация на официальном сайте организации в сети «Интернет»  Обновлен на официальном сайте организации в сети «Интернет» раздел «Независимая оценка качества» | 30.04.2020 г.  06.05.2020 г. |
| 1.2.Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | -Проверка сайта с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации в разделе «Сведения о педагогических работниках» | 1 раз в квартал | Филистеева И.А. директор | Проведена проверка сайта | 30.04.2020 г. |
| 1.3.Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | -Провести ученические и родительские собрания на тему «Обратная связь» с целью информирования участников образовательных отношений об условиях использования созданных на сайте школы страниц, интерфейс которых позволяет в полной мере организовать обратную связь.  -Рабочей группе школы разработать памятку для родителей «Обратная связь» | 4 квартал 2020г | Савченко З.В зам. директора по УР, Щелканова Т.Д зам. директора по ВР | Проинформировать  родителей | до 10.12.20 г. |
| 1.4.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | Поддерживать на том же уровне доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан.  - Познакомить родителей с возможностями обращения в школу по разным вопросам с указанием источников (телефоны, почтовый адрес, e-mail).  -Своевременно информировать участников образовательных отношений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОО от получателей образовательных услуг. | 4 квартал 2020г | Классные руководители, Щелканова Т.Д., зам.директора по ВР | Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте ОО «Напишите нам» (обратная связь) | До  20.12  .2020  г |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 2.1 Материально-техническое и информационное обеспечение организации оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте образовательной организации в сравнении со средним по городу (региону) | Обеспечение материально-технической базы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ООО.   * Организация работы по развитию материально-технической базы ОО:   Организация закупок для обогащения развивающей предметно­пространственной среды | Весь период | Филистеева И.А. директор | Обновление материальной базы | Весь период |
| .2.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | * Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания. * Продолжить оснащение и благоустройство территории ОО в соответствии с современными требованиями безопасности и комфортности,   правилами пожарной и антитеррористической безопасности.  -Регулярно проводить контроль освещения, теплового режима.   * Активизировать работу комиссии по контролю за организацией и качеством питания по вопросам: * Охват обучающихся горячим питанием.   -Соблюдение санитарно-гигиенических требований.  -Провести классные часы по темам:   * Режим дня и его значение. * Культура приема пищи. * Острые кишечные заболевания и их профилактика.   Провести анкетирование детей и родителей «Ваши предложения по организации школьного питания». - родительские собрания по темам:   * Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни. Питание обучающихся. * Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний.   Итоги медицинских осмотров обучающихся | постоянно | Щелканова Т.Д.,  ответственный  за организацию  питания  учащихся,  Могонова О.М.,  Фельдшер ФАП, классные руководители | Ведется работа по улучшению условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Весь период |
| 2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися | * Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися.   -Оптимизировать условия для инклюзивного образования.   * В рабочие программы включить элементы адаптации для одарённых, высоко мотивированных детей (ИОЗ, творческие, проектные, исследовательские задания и т.п), отстающих, слабо мотивированных учеников (разноуровневые, дифференцированные задания, карточки, инструкции и т.п), детей с ОВЗ (коррекционно-развивающие задания * Разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка.   Организация условий для индивидуальной работы с обучающимися в режимных моментах образовательной деятельности | январь-  май  2020 | Савченко З.В., зам директора по УР | Проверены и скорректированы индивидуальные учебные планы и расписание занятий для детей с ОВЗ. | 21.01. 2020 г. |
| .4.Наличие дополнительных образовательных программ | - Совершенствовать работу по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО, в том числе в сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования.  -Рассмотреть возможность увеличения количества кружков технической направленности. | Весь период | Щелканова Т.Ж., зам. Директора по ВР | Сотрудничество с ДК села Яр | Постоянно |
| 2.5.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | - Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.  -Размещать на сайте школы информацию о конкурсах, олимпиадах, НПК, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, способствующих творческому, физическому и интеллектуальному развитию обучающихся, а также победителях конкурсов, олимпиад, соревнований разного уровня. | Постоянно | Савченко З.В.,  зам. директора по УР,  Щелканова Т.Д., зам. директора по ВР,  кл. руководители | Активное участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях | Постоянно |
| 2.6.Наличие возможности оказания обучающимся  психолого -педагогической, медицинской и социальной помощи | -Поддерживать возможность качественного оказания психолого-­педагогической, медицинской или социальной помощи.  -Активизировать деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения с целью своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями обучения и адаптации и организации им квалифицированной специализированной помощи специалистов разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития школьника. | Постоянно | Сотрудничество с ГАУ «СРЦН Талицкого района» | Разработаны индивидуальные учебные планы для детей с ОВЗ | Постоянно |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1 Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | -Рассмотреть возможности оснащения школы специализированным оборудованием и составить план мероприятий по приобретению специализированной мебели, продолжить оснащение школьной библиотеки учебниками для детей с ОВЗ. - Продолжить обучение педагогов на курсах повышения квалификации по программам, связанным с обучением и воспитанием детей с ОВЗ. | Постоянно | Филистеева И.А., директор,  Савченко З.В.. зам. директора по УВР, Замятина Т.А., библиотекарь | обучение педагогов на курсах повышения квалификации по программам, связанным с обучением и воспитанием детей с ОВЗ. | Постоянно |
|  |  |  |  |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 4.1 Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | -Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.  -Соблюдать Кодекс профессиональной  этики педагога - локальный акт МКОУ  Яровская СОШ », разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования ее управленческой структуры. Данный Кодекс определяет основные нормы в отношениях педагогов с обучающимися  и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.  - Продолжить контроль над соблюдением работниками этики и культуры общения | Весь период | Филистеева И.А., директор,  Савченко З.В зам. директора по УР,  Щелканова Т.Д., зам. директора по ВР | Проводятся беседы с обучающимися родителями, работает Совет по профилактике правонарушений, родительский комитет | Постоянно |
| 4.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО через курсы повышения квалификации, школьные методические объединения, участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер­классах, форумах, фестивалях, НПК, обобщение и распространение педагогического опыта в форме творческих отчётов, публикаций; повышение профессиональной компетенции в рамках аттестации педагогических работников и самообразования. | В течение  учебного  года | Савченко З.В., зам. директора по УР | Участие родителей в ОП | Постоянно |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально­техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | * Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.   Продолжать совершенствовать материально-техническую базу школы в соответствии с требованиями ФГОС. |  | Волков О.В..,  зам. директора по АХР | План работы школы | Постоянно |
| 5.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | * Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.   Провести общешкольную конференцию с представителями всех участников ОП (обучающихся, родителей, педагогов) по результатам работы школы.   * -Использовать методы мониторинга и анкетирования | Постоянно | Савченко З.В., зам. директора по УР | Работа по развитию и мотивации родителей к участию в ОП | Постоянно |
| 5.3.Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | - Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.  -Размещать информацию о достижениях ОО на официальном сайте, в СМИ | Весь  период | Савченко З.В., зам. директора по УР | Повышение рейтингового уровня | Постоянно |