

Принято на заседании
педагогического совета МКОУ
«Яровская СОШ»
«31» августа 2024 г.
(протокол № 7)



УТВЕРЖДЕНО
и.о. директора
МКОУ «Яровская СОШ»
А.Н.Черепанова
Приказ № 3108-10 от 31.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Яровская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МКОУ «Яровская СОШ» (далее - Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью образовательной организации (далее - ОО) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются Уставом МКОУ «Яровская СОШ» и настоящим Положением.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012

N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Цель Совета по профилактике – осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОО.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися ОО, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.
- выявление и постановка на внутришкольный учет несовершеннолетних и

семей, находящихся в социально опасном положении; оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- планирование и организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не исполняющих своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию или отрицательно влияющих на их поведение;

- принятие решений о снятии с внутришкольного контроля несовершеннолетних и семей;

- обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и информирование в случае их нарушения других органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Полномочия Совета по профилактике

3.1. К полномочиям Совета по профилактике относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в МКОУ «Яровская СОШ»;

- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности школы;

- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в МКОУ «Яровская СОШ»;

- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;

- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности ОО по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;

- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором МКОУ «Яровская СОШ» и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором школы и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

4.3. В состав совета входят: администрация образовательной организации, педагоги, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел России на районном уровне, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;

- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;

- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план

- работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- утверждает решения Совета по профилактике.

4.8. Секретарь Совета по профилактике: -

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;
- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

4.9. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором школы. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год (Приложение 2).
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 3).
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (Приложение 4).
- Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола (Приложение 5)

4.17. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором МКОУ «Яровская СОШ» и Управляющим советом школы (по согласованию).

4.18. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год

5. Содержание деятельности Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся Ивняковской школы;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- анализирует профессиональные дефициты специалистов ОО, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совет по профилактике осуществляет работу со случаем:

- рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МКОУ «Ярвская СОШ», нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориального органа Министерства внутренних дел России на районном уровне, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, районе;
- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов школы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совет по профилактике осуществляет организационно- методическое руководство развитием системы профилактики в МКОУ «Яровская СОШ»:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на районном уровне;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно- транспортного травматизма и пр.;

- способствует повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов школы с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

6. Перечень категорий несовершеннолетних, в отношении которых проводится профилактическая работа.

6.1. Контролю и индивидуально-профилактической работе подлежат обучающиеся школы:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшиеся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и

других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающиеся в социальной помощи (или) реабилитации;

4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно- процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

6.2. Контролю и индивидуально-профилактической работе подлежат родители обучающихся школы: или иные законные представители несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

6.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пункте 2.2 настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания

социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора МКОУ «Яровская СОШ».

7. Постановка на внутришкольный контроль

7.1. Внутришкольному контролю подлежат обучающиеся школы, перечисленные в п.6.

7.2. Основанием проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, зафиксированные в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определённые как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утверждённое руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

7.3. Решение о постановке на контроль, проведении профилактической работы и снятия с контроля выносится Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МКОУ «Яровская СОШ» по представлению классного руководителя.

7.4. Решение о постановке на профилактический учёт и проведении профилактической работы, а также о снятии с него утверждается директором МКОУ «Яровская СОШ».

7.5. В представление классного руководителя о постановке входят следующие документы:

- характеристика обучающегося;
- акт обследования семьи;
- справка о проделанной индивидуальной работе с учащимся, родителями;
- другие (докладные записки и т.д.)

7.6. С обучающимися и семьями, состоящими на контроле, проводится работа по индивидуальному плану:

- заместителем директора по УВР (курирующим параллель);
- педагогом-психологом.

7.7. План индивидуально-профилактической работы утверждается решением Совета по профилактике правонарушений школы.

7.8. Решение о снятии с контроля принимается Советом по профилактике правонарушений школы при наличии стабильных

положительных тенденций в течение полугодия в успеваемости, поведении, посещаемости занятий, в отношениях с окружающими или полного решения проблемы, ставшей причиной постановки на учет. Представление предоставляется классным руководителем.

7.9. На обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, оформляются следующие документы:

- карточка учёта;
- характеристика;
- акт обследования семьи;
- план индивидуальной профилактической работы.

7.10. На семьи, состоящие на контроле, оформляются следующие документы:

- карточка учёта;
- социальный паспорт семьи;
- акт обследования семьи;
- план индивидуальной работы с семьёй.

8. Права и обязанности членов Совета по профилактике

8.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в ОО;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

8.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета по профилактике;
- вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОО в пределах полномочий Совета по профилактике;
- принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;
- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

8.3. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

8.4. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

Списочный состав Совета профилактики

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Осанова Татьяна Михайловна	Председатель Совета профилактики	
2.	Щелканова Татьяна Дмитриевна	Секретарь Совета профилактики	
3.	Черепанова Анна Николаевна	Заместитель директора по УВР	
4.	Трофимова Яна Сергеевна	Педагог-психолог	
5.	Трофимова Елена Николаевна	Член Совета профилактики (представитель от начальных классов)	
6.	Черепанова Анна Николаевна	Член Совета профилактики (представитель среднего звена)	
7.	Токманцева Гульнара Нургалеевна	Член Совета профилактики (представитель от старших классов)	

План работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;

- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних,

раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;

- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	Постоянно	председатель Совета профилактики, (секретарь комиссии)
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Классные руководители субъекты системы профилактики
4.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	Классные руководители
5.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	один раз в квартал	Классные руководители

7.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Классные руководители
8.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН
9.	Заседания Совета профилактики	1 раз в полугодие	Председатель Совета профилактики
10.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	Классные руководители
11.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	Заместитель директора по УВР Классные руководители
12.	Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Классные руководители члены Совета профилактики
13.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы школы	Классные руководители
14.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Классные руководители
15.	Участие в работе районной выездной КДН и ЗП, ПДН	по плану КДН и ЗП, ПДН	Классные руководители, инспектор ПДН
16.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР инспектор ПДН

Календарный план работы Совета профилактики МКОУ «Яровская СОШ» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь			
1		Заседание Совета профилактики № 1 1. Ознакомление с положением Совета профилактики. 2. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2024-2025 учебный год. 4. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Создание картотеки. 5. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 6. Анализ успеваемости за месяц. 7. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей. 8. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.	Председатель Совета профилактики Педагог-психолог Члены Совета профилактики
2		Привлечение учащихся в кружки, секции школы	Классные руководители
3		Беседа с учащимися «Мой безопасный интернет»	Классные руководители
4		Проведение круглого стола «Трудности адаптации подростка в школе и семье»	Члены совета профилактики
Октябрь			
1		Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики.	Классные руководители Педагог-психолог
2		Рейды в семьи: обследования жилищно- бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, группы риска.	Педагог-психолог Классные руководители
3		Операция « Каникулы-2024» (1-9 классы) по отдельному плану.	Классные руководители
4		Заполнение листа здоровья в журналах, индивидуальные беседы мед.работника школы с классными руководителями.	Классные руководители
5		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	Классные руководители

		Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением сотрудников различных органов системы профилактики	Зам директора по ВР, Педагог-психолог классные руководители
7		Проведение добровольного анонимного информированного социально-психологического тестирования (по плану)	
Ноябрь			
1		Анализ успеваемости за 1 четверть 2023-2024 учебного года. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска». Собеседование с родителями и учащимися, неуспевающими по итогам 1 четверти (если требуется)	Председатель Совета профилактики Педагог-психолог Члены Совета профилактики
2		«Безопасная зима» - планирование профилактической работы по безопасности.	Зам директора по ВР, Педагог-психолог классные руководители
3		Организация встречи учащихся и родителей с представителями КДН и ЗП, ГИБДД, сотрудника полиции, инспектором по делам несовершеннолетних и т.д. в рамках «Дня правовой помощи».	заместитель директора по ВР
4		Акция, посвященная формированию ЗОЖ	классные руководители, учитель физкультуры
Декабрь			
1		Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении).	классные руководители, зам. директора по ВР,
2		Беседа «Чем опасны зимние дороги»	инспектора ГИБДД
3		Проведение общешкольных и классных родительских собраний. Родительский лекторий: «Наши дети – единомышленники», «Проблемы семейного воспитания».	Зам директора по ВР, Педагог-психолог классные руководители,
4		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (2 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	классные руководители, Педагог-психолог учителя- предметники,
Январь			

1		Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	классные руководители Педагог-психолог
2		Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью	классные руководители
Февраль			
1		Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе. Приглашение родителей, совместно с учащимися, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком.	Председатель Совета профилактики, Педагог-психолог Члены Совета профилактики
2		Беседа «Уголовная ответственность за террористическую деятельность»	инспектор ПДН
3		Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности»	Учитель информатики
4		Анкетирование учащихся 9 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Классные руководители
5		Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА	Классные руководители, Учителя- предметники
Март			
1		Общешкольное и классные родительские собрания.	Зам директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители
2		Проведение месячника в школе «Дни права» по отдельному плану	Учитель истории Классные руководители
Апрель			
1		Беседа «Закон на защите детства»	Педагог-психолог
2		Акция « Будь здоров!», приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья»	учитель физкультуры, классные руководители
Май			

1		Заседание Совета профилактики № 2 4. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 5. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. 6. Организация трудоустройства подростков. 7. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из «группы риска», организации летнего отдыха учащихся. 8. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период 9. Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период. 10. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул. 11. Итоги мониторинга внеурочной занятости детей за год. 12. Итоги успеваемости учащихся за 2024 – 2025 учебный год. 13. Анализ состояния посещаемости и правонарушений за второе полугодие 2024 - 2025 учебного года.	Зам директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители Члены Совета профилактики
2		Итоговые родительские собрания во всех классах	Классные руководители
3		Беседа «Профилактика ДТП»	Инспектор ГИБДД
4		Беседа «Безопасное лето»	Классные руководители
Июнь, июль, август.			
1		Трудоустройство детей летом	Зам директора по ВР
2		Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска» и состоящих на различных видах учета.	классные руководители, ответственный за прохождение летней практики
3		Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 класса	Зам директора по ВР
4		Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.	Зам директора по ВР, Педагог-психолог работающие педагоги