

« Утверждаю »
Директор школы Филისტеева И.А.
Приказ № 40 от « 04 » 09 2024г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МКОУ «Яровская СОШ»

на 2024 - 2025 учебный год

План методической работы МКОУ «Яровская СОШ» на 2024 - 2025 учебный год

Методическая тема школы

«Функциональная грамотность как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

В связи с этим, методическая работа в 2024-2025 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих ключевые компетентности обучающихся, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

В 2024-2025 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих целей:

1. Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.

Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Цели:

- Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС
- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- Изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии;
- Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
- Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
- Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;

Формы методической работы

– коллективные формы:

- педсовет
- методический совет
- семинар
- практикум
- практические конференции
- мастер-класс
- открытые уроки
- творческие группы
- предметные декады
- творческие отчеты
- внеклассные мероприятия по предмету
- аттестация педагогических кадров,
- курсовая подготовка учителей
 - *индивидуальные формы:*
- самообразование
- разработка творческой темы
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ планов уроков.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности методических объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на формирование ключевых компетенций личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Работа методического совета школы.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях педагогического совета будут рассмотрены следующие вопросы:

- ✓ Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- ✓ Формирование УУД учащихся на основе организации проектной деятельности;
- ✓ Практические приемы и методы формирования естественно-научной грамотности
- ✓ Воспитание в современной школе.
- ✓ Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2024-2025 уч. год.
- ✓ Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- ✓ Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- ✓ Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- ✓ Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- ✓ Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

Работа внутришкольных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Работа с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности;
- подготовка и проведение школьной научно-практической конференций;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2024-2025 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Основные направления деятельности

| Основные направления деятельности | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--|---|----------------|--|
| 1. Повышение квалификации | <i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i> | | |
| | 1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| | 2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением обновленных ФГОС | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| | 3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | 4. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. Аттестация педагогических работников | <i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i> <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</i> | | |
| | 1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году | Август | Зам. директора по УВР |
| | 2. Составление перспективного плана аттестации педагогов и воспитателей школы. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| | 3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| | 4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | 5. Создание документальной базы по аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| 3. Система поддержки талантливых педагогов | <i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i> | | |
| | 1. Районная августовская педагогическая конференция | Август | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 2. Семинар «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога» | Сентябрь-март | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 3. Всероссийский конкурс сочинений | По плану | Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы |
| | 4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | 5. Выбор темы по самообразованию | Сентябрь | |
| | 6. Взаимопосещение уроков по ФГОС НОО, ООО и СОО | В течение года | Администрация |
| | 7. Анализ результатов посещения уроков | В течение года | Администрация |
| 4. Работа по реализации и введению обновленных ФГОС | <i>Цель: внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы</i> | | |
| | 1. Изучение нормативных документов | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | 2. Корректировка ОП НОО, ООО, СОО | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 3. Семинар: «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС» | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| | 4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ | Август | Администрация |
| | 5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности | Август | Зам. директора по УВР |
| | 6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | 7. Реализация ФГОС | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 8. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-8 классах | В течение года | Классные руководители и учителя- |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| | | | предметники |
| | 9. Мониторинг формирования функциональной грамотности учащихся начальной школы и 5-7 классов в соответствии с требованиями ФГОС. | Апрель | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 5. Работа МО | <i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i> | | |
| | 1. Приоритетные задачи МР в 2023 – 2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений. | Август | Зам. директора по УВР |
| | 2. Темы самообразования | Август | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 3. Анализ итогов ГИА 2024 года | Август | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 4. Взаимопосещение уроков и их анализ | Ноябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет) | Декабрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 6. Новинки научно-методической литературы | Декабрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения. | Ноябрь, Февраль | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 8. Школьные конкурсы | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 9. Районные конкурсы | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 10. ГИА-2024 | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 11. Участие в интеллектуальных играх и конкурсах различного уровня | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 12. Проведение школьного тура ВсОШ | Сентябрь – октябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 13. Результативность деятельности МО | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 6. Тематические педагогические советы | <i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.</i> | | |
| | 1. «Формирование УУД учащихся на основе организации проектной деятельности» | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| | 2. «Практические приемы и методы формирования естественно-научной | Декабрь | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <i>грамотности»</i> | | |
| | 3. «Воспитание в современной школе» | Март | Зам.директора по УВР |
| 7. Педагогический советы | 1. О результатах деятельности педколлектива по обучению, воспитанию, развитию учащихся в I,II, III,IV четвертях. | Ноябрь, декабрь, март, май | Зам.директора по УВР |
| | 2. О допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА. | Май | Зам.директора по УВР |
| | 3. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс. | Май | Зам.директора по УВР |
| | 4. Итоги учебного года | Июнь | Зам.директора по УВР |
| 8. Работа с учащимися | <i>Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.</i> | | |
| | <i>Задачи:</i> | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; – выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; – обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы | | |
| | <i>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.</i> | | |
| | 1. Разработка плана работы с одарёнными детьми. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| | 2. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие в районном туре олимпиады | Сентябрь – январь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 3. Занятия в Творческой лаборатории исследовательских проектов | В течение года | Учителя-предметники |
| | 4. Школьная научно – практическая конференция | По плану | Зам. директора по УВР учителя-предметники |
| | 5. Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах различного уровня | В течение года | Зам. директора по УВР учителя-предметники |
| 6. Участие в учебных сборах по основам военной подготовки для 10 класса | По плану | Учитель ОБЖ | |
| 7. Районные конкурсы | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| 8. Всероссийские предметные олимпиады | В течение года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484447

Владелец Кузнецова Наталья Геннадьевна

Действителен с 29.11.2024 по 29.11.2025