Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Яровская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Яровская СОШ»)

ПРИКАЗ
с. Яр

от 17.01.2025 № 1701–1о

**Об утверждении графика проведения оценочных процедур на 2 полугодие 2024-2025 учебного года**

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 от 06.08.2021 и с целью оптимизации оценочных процедур в МКОУ «Яровская СОШ» на 2024-2025 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителю директора по УР, Черепановой А.Н. сформировать единый график оценочных процедур в формате электронной таблицы Excel (приложениеl_график оценочных процедур на 2 полугодие 2024-2025)
2. Утвердить график проведения оценочных процедур МКОУ «Яровская СОШ» на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.
3. Учителям - предметникам:
- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, пи необходимости — повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографиио (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.л.).
- засчитать весенние ВПР в 6,7, 8 классах, как входные диагностики по предметам, русский язык, математика, иностранный язык (английский, немецкий), предметы по выбору

естественно-научного цикла (биология, география, физика), предметы гуманитарного цикла (история, обществознание).

4.Руководителям ШМО:

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

5. Заместителю директора по УР, Черепановой А.Н., разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 22 января 2025г.

6. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ОО Кузнецова Н.Г.

Ознакомлен: Черепанова А.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484447

Владелец Кузнецова Наталья Геннадьевна

Действителен С 29.11.2024 по 29.11.2025