Дорожная карта

по переходу МКОУ «Яровская СОШ» на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Февраль-август 2023 | Заместитель по УР Черепанова А.Н. |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Февраль-август 2023 | Директор Филистеева И.А., заместитель директора по УР Черепанова А.Н. |
| 3 | Издание приказа «О переходе на ФОП» | Февраль-август 2023 | Директор Филистеева И.А. |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Февраль 2023 | Директор Филистеева И.А., заместитель директора по УР Черепанова А.Н. |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 | Заместитель по УР Черепанова А.Н. |
| 6 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | Февраль-август 2023 | Заместитель по УР Черепанова А.Н. |
| 7 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Май, август 2023 | Заместитель по УР Черепанова А.Н. |
| 8 | Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП) | Февраль 2023 | Заместитель по УР Черепанова А.Н. |
| 9 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | По мере необходимости | Директор Филистеева И.А. |
| 10 | Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | Заместитель по УР Черепанова А.Н. |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 11 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март-май 2023 | Директор Филистеева И.А. |
| 12 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель-май 2023 | Заместитель по УР Черепанова А.Н. |
| 13 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель-июнь 2023 | Заместитель по УР Черепанова А.Н. |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| 14 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Февраль 2023 | Заместитель по УР Черепанова А.Н. |
| 15 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль – август 2023 | Заместитель по УР Черепанова А.Н. |
| 16 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Апрель - август 2023 | Заместитель по УР Черепанова А.Н. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| 17 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-март 2023 | Рабочая группа |
| 18 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Февраль-март 2023 | Рабочая группа |
| 19 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | март – август 2023 | Заместитель по УР Черепанова А.Н. |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 20 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Февраль - август 2023 | Директор Филистеева И.А. |
| 21 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Февраль - август 2023 | Директор Филистеева И.А. |
| 22 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель-июнь 2023 | Заместитель по УР Черепанова А.Н. |
| 23 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | Директор Филистеева И.А. |