

УТВЕРЖДАЮ  
 директор МКОУ «Ярвская СОШ»  
 И.А. Филистеева



Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции в МКОУ «Ярвская СОШ»  
 на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год»	май - сентябрь	Директор школы на общем собрании трудового коллектива	выполнено
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников	август	Директор школы	выполнено
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	выполнено
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	выполнено
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинг в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УР	выполнено
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УР, секретарь	выполнено
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль - август	директор школы	выполнено
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители	выполнено
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>				
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УР	выполнено
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2022 года	Директор школы, Зам. директора по УР, ВР	выполнено
3.3.	Своевременное информирование посредством	В течение года	Зам. директора по	выполнено

	размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.		ВР	
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	выполнено
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	выполнено
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	выполнено
<b>4. Антикоррупционное образование</b>				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых правовому сознанию и антикоррупционному мировоззрению обучающихся	Октябрь	Классные руководители	выполнено
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР	выполнено
4.3.	Круглый стол: «Что такое взятка?» (8-9 классы)	Декабрь	учитель истории	выполнено
4.4.	Беседа: «Коррупция». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители, учитель истории	выполнено
4.5.	Лекция: «Коррупция - явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	учитель истории	выполнено
<b>5. Работа с педагогами</b>				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	выполнено
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР	выполнено
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>				
6.1.	Размещение на сайте школы информации по антикоррупционному воспитанию	в течение года	Зам. директора по ВР	выполнено
6.2.	Встреча родителей с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы	выполнено
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	заместитель директора по ВР	выполнено
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместитель директора по ВР	выполнено
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация	выполнено
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы	выполнено
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы	выполнено
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УР	выполнено
7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом,	Июнь, июль	Заместитель	выполнено

	хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании		директора по УР	
<b>8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>				
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течении года	Администрация школы Зам. директора по УР	выполнено