

« Утверждаю»

Директор школы Филისტеева И.А.

Приказ № ____ от «__» _____ 2022г.

ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МКОУ «Яровская СОШ»

на 2022 - 2023 учебный год

План методической работы МКОУ «Яровская СОШ» на 2022 - 2023 учебный год

Методическая тема школы

«Функциональная грамотность как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

В связи с этим, методическая работа в 2022-2023 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих ключевые компетентности обучающихся, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

В 2022-2023 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих целей:

1. Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.

2. Вести работу по переходу на обновленные образовательные стандарты

Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Цели:

- Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС
- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- Изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии;
- Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
- Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
- Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;

Формы методической работы

– *коллективные формы:*

- педсовет
- методический совет
- семинар
- практикум
- практические конференции
- мастер-класс
- открытые уроки
- творческие группы
- предметные декады
- творческие отчеты
- внеклассные мероприятия по предмету
- аттестация педагогических кадров,
- курсовая подготовка учителей

– *индивидуальные формы:*

- самообразование
- разработка творческой темы
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ планов уроков.

Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности методических объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на формирование ключевых компетенций личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;

2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Работа методического совета школы.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях педагогического совета будут рассмотрены следующие вопросы:

- ✓ Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- ✓ ФГОС 3 поколения: изменения образовательных стандартов обучения в школе
- ✓ Практические приемы и методы формирования функциональной грамотности;
- ✓ Формирование УУД учащихся на основе организации проектной деятельности
- ✓ Дистанционное обучение: мотивация, организация, оценивание.
- ✓ Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2022-2023 уч. год.
- ✓ Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- ✓ Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- ✓ Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- ✓ Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- ✓ Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год.
- ✓ Работа по ФГОС.

Работа внутришкольных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Работа с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС ООО в 1 и 5 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1 и 5 классов;
- подготовка и проведение школьной научно-практической конференции;

- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2022-2023 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Основные направления деятельности

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		
	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением обновленных ФГОС	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
	4. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2. Аттестация педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i> <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</i>		
	1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Август	Зам. директора по УВР
	2. Составление перспективного плана аттестации педагогов и воспитателей школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР

	5. Создание документальной базы по аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Система поддержки талантливых педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>		
	1. Районная августовская педагогическая конференция	Август	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Семинар «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога»	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Всероссийский конкурс сочинений	По плану	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
	4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Зам. директора по УВР
	5. Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	
	6. Взаимопосещение уроков по ФГОС НОО и ООО	В течение года	Администрация
	7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация
4. Работа по реализации и введению обновленных ФГОС	<i>Цель: внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы</i>		
	1. Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УВР
	2. Корректировка ОП НОО и ООО	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Семинар: «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
	4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Август	Администрация
	5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 7 классах	Август	Зам. директора по УВР
	6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
	7. Реализация ФГОС НОО и ООО в 1 и 5 классах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	8. Организация проектной деятельности в	В течение	Классные

	начальной школе и 5-8 классах	года	руководители и учителя-предметники
	9. Мониторинг формирования функциональной грамотности учащихся начальной школы и 5-7 классов в соответствии с требованиями ФГОС.	Апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5. Работа МО	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>		
	1. Приоритетные задачи МР в 2022 – 2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Зам. директора по УВР
	2. Темы самообразования	Август	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Анализ итогов ГИА 2022 года	Август	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	4. Взаимопосещение уроков и их анализ	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	6. Новинки научно-методической литературы	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	8. Школьные конкурсы	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	9. Районные конкурсы	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	10. ГИА-2023	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	11. Участие в интеллектуальных играх и конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	12. Проведение школьного тура ВсОШ	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13. Результативность деятельности МО	В течение года	Зам. директора по УВР	
6. Тематические педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.</i>		
	1. «Практические приемы и методы формирования функциональной	Ноябрь	Зам. директора по УВР

	<i>грамотности»</i>		
	2. «Формирование УУД учащихся на основе организации проектной деятельности»	Декабрь	Зам.директора по УВР
	3. «Дистанционное обучение: мотивация, организация, оценивание»	Март	Зам.директора по УВР
7. Педагогический советы	1. О результатах деятельности педколлектива по обучению, воспитанию, развитию учащихся в I,II, III,IV четвертях.	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по УВР
	2. О допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА.	Май	Зам.директора по УВР
	3. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс.	Май	Зам.директора по УВР
	4. Итоги учебного года	Июнь	Зам.директора по УВР
8. Работа с учащимися	Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> – освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; – выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; – обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетенций учащихся.		
	1. Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	2. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие в районном туре олимпиады	Сентябрь – январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Занятия в Творческой лаборатории исследовательских проектов	В течение года	Учителя-предметники
	4. Школьная научно – практическая конференция	По плану	Зам. директора по УВР учителя-предметники
	5. Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
	6. Участие в учебных сборах по основам военной подготовки для 10 класса	По плану	Учитель ОБЖ
	7. Районные конкурсы	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	8. Всероссийские предметные олимпиады	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575886

Владелец Филისტеева Ирина Алексеевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023