

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Яровская средняя общеобразовательная школа»

Принято  
Советом обучающихся  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_  
УТВЕРЖДЕНО  
Директор \_\_\_\_\_ /И.А.Филистеева/  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном родительском собрании**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Яровская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», Устава учреждения.
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса
- 1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

**2. Основные задачи**

Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

**3. Функции**

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- Вносит предложения по повышению качества УВП;
- Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

#### **4. Права**

Классное родительское собрание имеет право:

- Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- Вносить свои предложения;
- Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

#### **5. Взаимосвязи**

Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

#### **6. Организация работы**

Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

#### **7. Ответственность**

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### **8. Делопроизводство**

Классное родительское собрание протоколируется.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575886

Владелец Филестеева Ирина Алексеевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023