

Управление Федеральной службы  
по надзору  
в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека  
по Свердловской области  
Территориальный отдел  
в Талицком, Байкаловском, Тугулымском  
районах, городе Камышлов,  
Камышловском и Пышминском районах  
адрес: 623640, Свердл. область, г,  
Талица, ул. Красноармейская, д.32  
тел.(34371) 2-85-22  
E-mail:mail\_14@66.rosпотребнадзор.ru  
ОКПО 77149652, ОГРН 1056603541565,  
ИНН/КПП 6670083677/667001001

623640, Свердловская обл., Талицкий район, с.  
Яр, Строителей ул., 6

### ПРЕДПИСАНИЕ

#### об устранении выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований

от 25.03.2019

№ 66-14-12/12-949-2019

При проведении проверки с 25.02.2019г. по 25.03.2019г. в отношении МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ" ЯРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "

обязание юридического лица индивидуального предпринимателя

юридический адрес 623640, Свердловская обл., Талицкий район, с. Яр, Строителей ул., 6

дата регистрации 28.06.2002

ИНН/ОГРН 6654008070 / 1026602235681

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение " Яровская средняя общеобразовательная школа " (623640, Свердловская обл., Талицкий район, с. Яр, Строителей ул., 6)

рассмотрении представленных документов: Акта проверки №49/2019-230 от 25.03.2019г.

выявлены нарушения санитарно-эпидемиологических требований.

С целью устранения выявленных нарушений на основании п.2 ст.50 Федерального закона № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года, ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

#### ПРЕДПИСЫВАЮ:

№ п/п	содержание мероприятия	№ нормативного документа	пункт НД	срок
1.	Обеспечить соответствие требованиям СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" относительной влажности воздуха в кабинете информатики. В подтверждение представить протокол лабораторных испытаний.	СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03	4.3.	10.02.2020
2.	Для сбора мусора и пищевых отходов на территории образовательного учреждения предусмотреть контейнеры с крышками, установленные на площадке с твердым покрытием.	СП 2.3.6.1079-01	2.6.	10.02.2020
3.	горячий цех оборудовать раковиной с подводкой горячей и холодной воды. К раковинам для мытья рук детей при входе в столовую подвести горячую воду.		3.3.	10.02.2020
4.	Моечные ванны для мытья столовой посуды, кухонной посуды и столовых приборов присоединить к канализационной сети с воздушным разрывом не менее 20 мм от верха приемной воронки.		3.8.	10.02.2020
5.	В тамбуре туалета для персонала предусмотреть отдельный кран со смесителем на уровне 0,5 м от пола для забора воды, предназначенной для мытья полов.		3.13.	10.02.2020
6.	С целью качественного проведения влажной уборки и дезинфекции устранить дефекты в виде отпавшей штукатурки на потолке в горячем цехе и в моечной.		5.5.	10.02.2020

7.	Устранить дефекты стен в виде отпавшей краски на пищеблоке в коридоре, где хранятся овощи.		5.6.	10.02.2020
8.	С целью проведения качественной уборки и дезинфекции устранить дефекты в виде сколов плитки на полу в обеденном зале.		5.7.	10.02.2020
9.	Применяемое в организации дезинфицирующее средство использовать в строгом соответствии с прилагаемой инструкцией. В подтверждение представить протокол лабораторных испытаний дезинфицирующего средства.		5.15.	10.02.2020
10.	Осуществлять мытье кухонной посуды в двухсекционной ванне.		6.16.	10.02.2020
11.	В инструкции для мытья кухонной посуды указать информацию о концентрациях и объемах применяемых моющих и дезинфицирующих средств.		6.21.	10.02.2020
12.	Не нарушать требования к соблюдению сотрудниками личной гигиены, а именно туалет для сотрудников оборудовать раковиной для мытья рук.		13.4. изменен СП 2.3.6.2867-11 от 31.03.2011	10.02.2020
13.	В туалетных комнатах для девочек и мальчиков на первом и втором этажах унитазы оборудовать сидениями, изготовленными из материалов, допускающих их обработку моющими и дезинфекционными средствами. В туалетной комнате для девочек на 1 этаже, заменить крышку сливного бачка.	СанПиН 2.4.2.2821-10	4.25.	10.02.2020
14.	С целью качественной уборки влажным способом с применением дезинфицирующих средств устранить дефекты потолков и стен: 1. трещины на потолке, заклеенные фрагментами потолочной плитки, а также отслоившейся штукатурки: - на втором этаже здания в кабинетах №17 (история-обществознание), №16 (информатика), №13(математика), №10(русский язык-литература), №18 (физика) в лаборантской, №20 (технология); - отверстие (дыры) в потолке на 1 этаже в гардеробе; 2. отслоившейся, и местами выпавшей штукатурки на стенах: - в лаборантской кабинета №18(физика), №21 (немецкий язык), №20 (технология), спортзале; - отсутствие плитки на стене в тамбуре туалета для мальчиков на 2 этаже; - облупившейся краски у части стены в виде дверного проема (дверное полотно) в кабинетах №9 (ОБЖ), №10 (русского языка и литературы), №15 (география-биология), №1, №3, №7 (начальных классов), туалета для девочек на первом этаже. Потолки и стены всех должны быть гладкими, без щелей, трещин, деформации, признаков поражений грибком		4.28.	10.02.2020
15.	С целью качественной уборки влажным способом с применением дезинфицирующих средств, устранить дефекты пола в виде трещин, дыр, щелей, отшелушившейся краски: - в учебных кабинетах №16, №14(информатика), №12 (математика), №18 (физика), в лаборантской кабинета №19(химия), спортзале. Полы во всех помещениях должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.		4.29.	10.02.2020
16.	Заменить школьные парты и стулья, имеющие повреждения в виде зазубрин, потёртостей и отошедшего шпона в кабинетах: - № 16 (информатики), № 14 (информатика), № 18 (физика), №21 (немецкий язык); русского и литературы (на 1 этаже).		5.2.	10.02.2020
17.	Классные доски в кабинете №15 (география-биология) оборудовать лотками для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.		5.7.	10.02.2020
18.	Ученические и демонстрационные столы в кабинете химии и физики обеспечить наличием защитных бортиков по наружному краю. Демонстрационный стол в кабинете химии установить на подиуме. У демонстрационных столов в кабинетах физики и химии устранить дефекты покрытия столешницы в виде дыр.		5.8.	10.02.2020

19.	Для контроля температурного режима кабинет- 1 этажа №3(начальные классы) оборудовать бытовым термометром.		6.2.	10.02.2020
20.	Во всем образовательном учреждении остекление окон выполнить из цельного стеклопакета.		6.10.	10.02.2020
21.	Световые проёмы в кабинетах №10 (2 этаж), №17 (2 этаж) истории-обществознания, №2 (начальные классы-1 этаж), кабинет физики №18 (2 этаж), русского языка и литературы на 1 этаже, оборудовать регулируемыми солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника.		7.1.8.	10.02.2020
22.	Класные доски в учебных кабинетах 2 этажа: №17 истории-обществознания, №14 информатики, кабинета №9 ОБЖ. оборудовать софитами.		7.2.6.	10.02.2020
23.	Оборудовать горячим водоснабжением: -санитарный узел для девочек, расположенный на втором этаже; -кабинеты физики (№18) и химии №19, помещения лаборантских (химии и физики), а также кабинеты начальных классов №3, №6, №7 (1 этаж).		8.1.	10.02.2020
24.	Откорректировать расписание уроков МКОУ "Ярвская СОШ": учесть дневную и недельную умственную работоспособность обучающихся: -обеспечить наибольшее количество баллов по шкале трудности за день по сумме всех предметов на вторник и (или) среду. -после уроков физической культуры не проводить уроки с <b>письменными заданиями и контрольные работы.</b>		10.7.	10.02.2020
25.	Откорректировать расписание уроков МКОУ "Ярвская СОШ". Соблюсти требования к распределению дневной нагрузки для обучающихся с 5-11 классы: наиболее трудные предметы, по шкале трудности предметов проводить на 2 - 4 уроках. Не проводить наиболее трудные предметы 1, 5, 6,7 уроками.		10.8.	10.02.2020
26.	Обучение в первом классе осуществлять с соблюдением дополнительных требований, а именно обучение проводить без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.		10.10.	10.02.2020
27.	Спортивный инвентарь ежедневно обрабатывать моющими средствами, протирать увлажненной ветошью. Металлические части протирать в конце каждой смены сухой ветошью. Спортивные маты ежедневно протирать мыльно-содовым раствором. Не использовать спортивный инвентарь с дырами и потёртостями.		12.15.	10.02.2020
28.	Обеспечить прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, сотрудникам: - техническому персоналу- Журавлевой Т.Ю.( личная медицинская книжка № 22571424), Черноголовой О.А. (личная медицинская книжка № 22507658), Васильевой Т.Ю. (личная медицинская книжка № 22571421), Замятиной Т.А. (личная медицинская книжка № 7598162); Петуховой Ю.В.- гардеробщице (личная медицинская книжка № 22571423); Волкову О.В.- зам. директора АХЧ; Койнову М.С.- водителю автомобиля ( личная медицинская книжка № 37169467).		13.1.	10.02.2020
29.	Примерное 10-дневное меню разработать с учетом сезонности и дифференцированно по возрастным группам обучающихся.	СанПиН 2.4.5.2409-08	6.6	10.02.2020
30.	Откорректировать 10-дневное меню, а именно указать ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур .		6.10	10.02.2020
31.	Оформить технологические карты на СУП С РЫБНЫЙ С КОНСЕРВАМИ и КИСЕЛЬ ИЗ СМЕСИ СУХОФРУКТОВ в соответствии с рекомендациями (приложение 5 настоящих санитарных правил), а именно в технологической карте указать номер рецептуры и номер технологических карт.		6.11	10.02.2020
32.	Организовать вакцинацию (ревакцинацию)сотрудников МКОУ "Ярвская СОШ" против клещевого вирусного энцефалита в полном объёме (не менее 95%). -ревакцинацию: Толкачевой С.В.–учителю (личная медицинская книжка № 8803554) RV 27.12.2015г., Орловой	СП 3.1.3.2352-08	6.3.1. изменен СП 3.1.3.2352-08 от 07.03.2008	10.02.2020

	С.Л.-сторожу (личная медицинская книжка № 22571425) RV 09.04.2012г., Орлову Н.В.-сторожу (личная медицинская книжка № 22571420) RV 09.04.2012г., Волкову О.В.- зам. директора АХЧ (личная медицинская книжка № 8508766) RV 16.04.2014г.; -вакцинацию: Койнову М.С.- водителю автомобиля (личная медицинская книжка № 37169467).			
33.	Организовать проведение дезинсекции в производственных помещениях пищеблока. Представить подтверждающие документы (акты выполненных работ) о проведенной дезинфекции за период с мая 2018г. и январь 2019г.	СанПиН 3.5.2.3472-17	2.2.	10.02.2020
34.	Обеспечить соблюдение кратности плановых обследований на заселенность членистоногими (насекомыми) на пищеблоке общеобразовательного учреждения. Представить подтверждающие документы (акты выполненных работ) о проведенном плановом обследовании на заселенность членистоногими за период с мая 2018г. и январь 2019г.		3.5.	10.02.2020
35.	Организовать систематические дератизационные мероприятия. Представить акты выполненных работ с указанием проведенных мероприятий по дератизации за период с мая 2018г. и январь 2019г.	СП 3.5.3.3223-14	2.3.	10.02.2020
36.	Организовать регулярное обследование объектов на заселенность грызунами и оценку состояния объектов с целью учета численности грызунов, определения заселенности объектов и территории грызунами. Представить подтверждающие документы (акты обследования) за период с мая 2018г. и январь 2019г.		3.3.	10.02.2020

Информацию о выполнении предписания представить в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Талицком, Байкаловском, Тугулымском районах, городе Камышлов, Камышловском и Пышминском районах по адресу 623640 Свердловская область, г.Талица, ул.Красноармейская,32, либо на адрес электронной почты: E-mail: mail\_14@66.rosпотребнадzor.ru  
в срок до 10.02.2020г.

В целях подтверждения выполнения требований, указанных в настоящем предписании, необходимо представить:

1. Документированную информацию о выполнении предписания.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор, влечет в соответствии с ч.1 ст.19.5 КоАП РФ привлечение к административной ответственности, назначение наказания в виде штрафа на юридическое лицо, штрафа на должностное лицо, либо дисквалификации должностного лица.

Настоящее предписание может быть обжаловано в Арбитражный суд Свердловской области в течение 3 (трех) месяцев со дня вручения или получения.

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на директора МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ " ЯРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА " Филистееву Ирину Алексеевну

Специалист-эксперт Территориального  
отдела Управления Роспотребнадзора по  
Свердловской области в Талицком,  
Байкаловском, Тугулымском районах,  
городе Камышлов, Камышловском и  
Пышминском районах



Метёлкина Наталья Юрьевна

должность, ФИО лица, на которое возлагается ответственность

подпись

ФИО

Предписание получил:  
Директор МКОУ «Яровская СОШ»  
Филистеева Ирина Алексеевна

должность, ФИО

подпись

дата

Место выдачи предписания:

623640, Свердл. область, г, Талица, ул. Красноармейская, д.32

либо адрес территориального отдела, либо адрес объекта либо иной адрес, где непосредственно происходит вручение предписания

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575886

Владелец Филистеева Ирина Алексеевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023