УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МКОУ «Яровская СОШ»

 И.А.Филистеева

**План работы по противодействию**

**коррупции на период 01.01.2016 по 31.12.2016 года**

**по МКОУ «Яровская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Яровская СОШ»**  |  |  |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромМКОУ **«**Яровская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы И.А.Филистеева |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы  |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы И.А.Филистеева |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности МКОУ «Яровская СОШ»;- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май- июнь | Зам. директора про УВР Черепанова А.Н. |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы И.А.Филистеева |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы И.А.Филистеева |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы И.А.Филистеева |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор школы И.А.Филистеева |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы И.А.Филистеева |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ « Яровская СОШ»  | Постоянно | Директор школы И.А.Филистеева |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |  |
| 1.  | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | Январь 2016 -25 мая 2016 года  | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март 2016 года | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы Зам. директора по ВР, УВР  |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школыИ.А.Филистеева |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|  | **Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся** |  |  |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания  |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2016 года | Учитель обществознания Токманцева Г.Н. |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь2016 | Библиотекарь  |
| 4. | Беседа «Мои права». | Февраль 2016 | Учитель обществознания |
| 5. | Диспут «Про взятку» (9-11 классы) | Сентябрь 2016 | Зам. директора по ВР  |
| 6. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь 2016 |  Зам.директора по ВР и кл. руководители  |
| 7. | Акция «Нет коррупции» | ноябрь 2016 | Зам. директора по ВР.  |
| 8. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2016 года | Учителя русского языка Классные руководители  |
| 9. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.) по теме антикоррупционной направленности:-Мои права.-Я- гражданин.-Потребности и желания.(1-4 класс).-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условия эффективного противодействия коррупции.-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Февраль-май 2016 года | Зам. директора по ВР  Классные руководители1-11 классов |
| 10. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы)-Роль государства в преодолении коррупции.-СМИ и коррупция. | Январь 2016-декабрь 2016 | Классные руководители. |
| 11. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО  |
| 12.  | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря):- оформление стендов в Школе;* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».
* обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы
* анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе
 | Декабрь | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл.руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Зам.директора по ВР  |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь | Руководитель ШМО  |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам.директора по ВР  |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам.директора по ВР  |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы  |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Директор школы  |
| 4 | День открытых дверей школы | март-апрель | Директор школы  |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»     | Декабрь | Директор школы  |
| 7 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | Родительский комитет | По мере проведения мероприятий |